#  **Fritidshemmet Solhemmet läsåret 2018/19**

Solhemmet är en, från Ellen Keyskolan fristående stiftelse, som bedriver fritidshemsverksamhet för klass F-3 efter skoldagen. Solhemmet har även en fritidsklubb för elever i klass 4-6. Alla elever är välkomna. Liksom Ellen Keyskolan arbetar Solhemmet Waldorfpedagogiskt, med den antroposofiska människosynen som utgångspunkt. För mer information gällande detta, läs gärna Solhemmets målsättning. Vi arbetar även enligt läroplanen Lgr 11. För mer info, gå in på [http://www.skolverket.se/skolformer/fritidshem#](http://www.skolverket.se/skolformer/fritidshem)

Solhemmets chef Peter Eidhagen har det övergripande ansvaret för den pedagogiska verksamheten. Bland annat att det systematiska kvalitetsarbetet genomförs och utvecklas, samt arbetsformer och inre organisation. Den pedagogiska miljön, samt att stöd ges till enskilda elever vid behov. Chefen fungerar även som samordnare mellan olika instanser, t.ex. skolan. Det går alltid bra att vända sig till denne med frågor eller åsikter av olika slag.

Solhemmets styrelse har det juridiska och ekonomiska ansvaret för Solhemmet. Tar även emot frågor, åsikter, synpunkter och/ eller klagomål från personal och föräldrar. Styrelsen har en tät kontakt med skolans styrelse och ledningsgrupp. De som ingår i styrelsen för närvarande är Camilla Gustafsson ordförande, Kajsa Hansson kassör, Paula Jakob, Liza Humla och Marie Winblad. Chefen är adjungerad i styrelsen. Förändringar meddelas i informationsmail till alla föräldrar.

**Klagomålshantering**

Klagomål, åsikter och synpunkter lämnas i första hand till avdelningspersonalen, när denna inte är upptagen av barnen, eller till Solhemmets chef.

Om ni känner att ni inte har fått tillbörligt gehör för era synpunkter kan även brev/mail skickas till styrelsen på mailadress stiftelsensol@gmail.com. Önskar man lämna synpunkter anonymt, kan man lägga dem i igenklistrat kuvert i vår brevlåda i hallen.

Inkomna klagomål behandlas på nästföljande styrelsemöte där beslut om eventuell utredning och åtgärder fattas. Solhemmet har för avsikt att behandla alla klagomål skyndsamt och att iakttaga relevanta åtgärder. Återkoppling ska så snart som möjligt ges till anmälaren, om klagomålen eller synpunkterna inte har lämnats anonymt.

**Anmälningsplikt**

Solhemmets personal har enligt lag, liksom all personal inom skola och barnomsorg i Sverige, anmälningsplikt till de sociala myndigheterna. Detta innebär att om barnen berättar, eller vi på annat sätt får reda på att ett barn far illa, t.ex. blir slaget, måste vi enligt lag anmäla det till de sociala myndigheterna. Det behöver inte vara svår misshandel, som vi kan upptäcka med märken på kroppen. Även att daska till barnen utan synliga märken, måste vi anmäla då det inte är tillåtet med sådana uppfostringsmetoder. Vi får inte bedöma sanningshalten, utan detta bedöms av den sociala myndigheten vid utredning. Vid misstanke om våld, får vi inte tala med föräldrarna innan.

Vi ber er ha överseende med eventuella misstag som kan ske från vår sida, men som dock kommer att visa sig vid utredning. Vi följer självklart lagen för ert barns bästa! Om det händer något på hemmaplan som på ett eller annat sätt kan påverka barnen, är det bra om ni berättar, så vi gemensamt kan stötta på bästa sätt.

**Öppethållande**

Enligt lagstiftningen är ramtiderna för våra öppettider från skolans slut till 18.30 vanliga skoldagar. Det innebär att vi har skyldighet att hålla öppet inom denna ramtid om behov finns. Morgonomsorg ordnas av skolan på skoldagar.

**Öppethållande under skolans lov och studiedagar.**

Enligt lagstiftningen är våra ramtider för öppethållande under lov samt skolans studiedagar från kl. 06.30-18.30. Vi vill dock alltid ha in era tider, för att kunna planera verksamheten så personalen finns på plats samtidigt som barnen.

Vi vill **alltid ha in en anmälan till alla lov och studiedagar**, så att vi kan planera verksamheten på bästa sätt. Se specifika datum på Solhemmets kalendarium, samt utskick inför varje lov och studiedag.

Vissa dagar under året kan vi ha stängt på grund av planering o dylikt. Se kalendarium samt lovutskick. Läsåret 18/19 har vi öppet fram till 28 juni. Därefter har vi sommarstängt. Måndagen den 5 augusti öppnar vi igen. Veckorna före skolstart, är det lovverksamhet med blandade barngrupper, och eventuella vikarier som arbetar. Efter uppropsdagen öppnar alla avdelningar sin ordinarie verksamhet. Dock med en speciell invänjningsperiod för klass 1. Detaljerad information kring det längre fram.

Under våra stängda perioder kan självklart omsorg ordnas med individuella lösningar efter behov. Välkomna att höra av er om behov uppstår. Dock behöver vi veta i god tid innan.

**Föräldraavgiften**

Avgiften för plats på fritidshem grundar sig på ditt hushålls totala inkomst och hur många barn du vill ha plats för. Du börjar betala avgift från och med det datum då platsen blir tillgänglig. För fritidsklubb gäller däremot en fast avgift per termin.

Föräldraavgiften betalas i efterskott, dvs septembers avgift betalas senast den sista september osv till Solhemmets postgironummer 491 10 81-0. Uppge elevens namn och vilken månad ni betalar för. Den individuella avf-klassfgiften meddelas på speciellt papper/mail, eller muntligt vid förfrågan till vår kassör. Vid uteblivna avgifter riskerar ni förlora platsen på Solhemmet. Detta gäller bosatta i Stockholms kommun. Om ni bor i annan kommun, tar ni kontakt med denna för att få veta vart ni betalar avgiften etc.

Kom ihåg att anmäla om det finns syskon i annan verksamhet, för eventuell nedsättning av föräldraavgiften.

För vidare information och särskilda regler för avgiften i Stockholm se

<http://www.stockholm.se/ForskolaSkola/forskola/>

**Elever från annan kommun.**

Föräldrar till elever från annan kommun måste ta kontakt med hemkommunen för ansökan av omsorgspeng och alla papper med berörd kommun måste vara klara innan eleven börjar på Solhemmet. Vi kan tyvärr inte ta emot elever utan kommunala bidrag.

[**Solhemmet Inkomstblankett.docx**](file:///C%3A%5CUsers%5Cstift%5CDropbox%5Cblanketter%20o%20infoblad%5CSolhemmet%20Inkomstblankett.docx)

**Uppsägning**

Uppsägning skall ske på speciell blankett, som finns att hämta på Solhemmet.

**Uppsägningstiden är en månad.**

**Försäkring.**

Eleverna som går på Solhemmet omfattas av kommunens skolbarnsförsäkring.

Om eleverna orsakar skador på någon annan elevs, personals eller Solhemmets tillhörigheter, kan ni bli ersättningsskyldiga. Se därför över er ansvarsförsäkring.

**Invänjning**

Under den första skolveckan önskar vi att nya elever i första klass och förskoleklass får gå hem direkt efter skolan om möjligheten finns. Vi vet av erfarenhet att det brukar bli för många nya intryck för eleverna.

Därefter får eleverna börja gå på Solhemmet sina vanliga tider. Dessa skall lämnas **skriftligt** till personalen på avdelningen. Om möjligheten finns är det bra om eleverna kan gå hem tidigt under den första tiden, eftersom de kommer att vara mycket trötta av alla intryck, den stora gruppen och alla nya kamrater.

**Telefontid**

Telefontid har vi mellan 10–12 på telefonnummer **08–7616160**. Andra tider har vi **telefonsvarare på detta nummer** eller svarar i mån av tid. För direktkontakt med avdelningarna, använd anknytning enligt direktiv när du ringer. Till förskoleklassens fritids uppe i skolan, finns två mobilnr **0739- 80 61 60 och 0707-99 61 60**. Dessa telefoner är enbart påslagna under barntid. Övrig tid gäller solhemmets fasta telefon.

**Sjukanmälan**

**Sjukanmälan vill vi ha på telefon alternativt via mail. Vi får ingen automatisk information från skolan då eleverna är sjuka, från förskoleklassen. För klass 1-3 kontrollerar vi närvaron via skola24.**

**Andra meddelanden.**

Kan lämnas i den vita brevlådan utanför kontoret, via mail

stiftelsen-solhemmet@hotmail.com eller telefon se ovan.

**Vår postadress är: Stiftelsen Solhemmet, box 8152, 163 08 Spånga**

**Skall eleverna gå hem till varandra, vill vi helst veta det innan. Vi vill inte att eleverna ringer och arrangerar sådant under dagen.**

**När barnen är sjuka**

Vid vanliga förkylningar kan barnen vara här om de orkar delta i solhemmets ordinarie verksamhet, även ute! Vid magsjuka skall barnen vara hemma 48 timmar efter sista kräkning/diarré. Barn med löss måste vara behandlade med lusmedel innan de återkommer till Solhemmet. Information om andra sjukdomar lämnas av personalen när det är aktuellt.

**Mellanmålstiderna**

Mellanmål och samling sker under **tiden 13.30-14.15**. Vi hoppas ni kan vara beredda att låta ert barn stanna ytterligare en stund för att eventuellt hjälpa till med disk etc.  **Vi är också tacksamma om det går att undvika hämtning under denna tid.**

**Extra kläder.**

Vi är ute varje dag.

Vi vill därför att eleverna skall ha ett extra ombyte kläder på Solhemmet. Gärna extra vantar och mössa samt regnkläder och gummistövlar. Vi har inte extra kläder att låna ut till alla. När vi är inne behöver barnen strumpor/tofflor. Pga risk för smitta av svamp/fotvårtor får barnen inte gå barfota inne. Extra strumpor behövs också, då vi vid brandövningar springer/hoppar ut utan att sätta på skor.

**Glöm inte att märka alla kläder!** Det är omöjligt för oss att känna igen och hålla reda på ca 100 barns kläder! De omärkta kläder som vi hittar på golv och möbler, hamnar först i vår hittebyrå/låda i hallen. Därefter skickar vi iväg dem till lämplig välgörenhetsorganisation.